

# TAUFANMELDUNG

Das Taufprotokoll wird immer in der Wohnpfarre des Taufkindes erstellt.

Kirchplatz 1, 8101 Gratkorn  
Telefon: 03124 / 22 272  
E-Mail: gratkorn@graz-seckau.at  
Web: www.pfarre-gratkorn.at

 **PFARRE  
Gratkorn**

Pfarrbürozeiten: Mo. 15:00 - 18:00 Uhr, Di., Mi. u. Fr. 8:00 - 11:00 Uhr

**Taufpfarre:**

Bitte das Formular in gut leserlicher Schrift und möglichst vollständig ausfüllen.

\* = Pflichtfeld

**Taufkind**

Zuname\*

Vorname(n)\*

**Geburtsdatum**

TT.MM.JJJJ\*

Gewünschter  
**Tauftermin**  
(Bitte eintragen)

TT.MM.JJJJ, SS:MM\*

Eintrag des Termins für das  
**Taufgespräch**  
nach Taufspender-Bestätigung

TT.MM.JJJJ, SS:MM\*

Gewünschter

**Taufspender**

(Bitte eintragen)

Vikar A.-J. Kiadi Nkambu

Diakon F. Kink

Eigener (Bitte dann eintragen: Vor- und Zuname, Telefonnummer)

**Mutter**

(Titel) Zuname\* und ev. Geburtsname

Vorname(n)\*

**Geburtsdatum**

**Adresse**

Straße, Gasse, Platz, Hausnummer / Türnummer, Postleitzahl, Ort\*

**Beruf**

Berufsbezeichnung\*

**E-Mailadresse**

(Bitte angeben f. Rückfragen)

**Telefon**

**Vater**

(Titel) Zuname\* und ev. Geburtsname

Vorname(n)\*

**Geburtsdatum**

**Adresse**

wie oben

Straße, Gasse, Platz, Hausnummer / Türnummer, Postleitzahl, Ort\*

**Beruf**

Berufsbezeichnung\*

**E-Mailadresse**

(Bitte angeben f. Rückfragen)

**Telefon**

**Patin / Pate**

(getauft, gefirmt, mind. 16 Jahre alt, der Kirche zugehörig, ...)

(Titel) Zuname\*

Vorname(n)\*

**Geburtsdatum**

**Verheiratet**  ja  nein

**Adresse**

Straße, Gasse, Platz, Hausnummer / Türnummer, Postleitzahl, Ort\*

**Beruf**

Berufsbezeichnung\*

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass alle Angaben aktuell sind und nach bestem Wissen gemacht wurden.

Ich bin damit einverstanden, dass personenbezogene Daten für pfarrliche Zwecke im Zusammenhang mit der Taufe (Veröffentlichung, Taufferinnerung) verwendet werden dürfen.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Fallweise bitte streichen.

Unterschrift Mutter oder Vater des Taufkindes\*

## Benötigte Dokumente

(Bei der Anmeldung bitte im Pfarrbüro in Kopie vorlegen oder per E-Mail eingescannt als PDF schicken!)

**vom Taufkind**

Geburtsurkunde

Meldezettel

**von den Eltern**

Geburtsurk. Mutter

Geburtsurk. Vater

wenn Eltern verheiratet:

Trauungsschein

Heiratsurkunde

**v. Patin / Paten**

Taufschein

wenn Patin / Pate verheiratet:

Trauungsschein

Heiratsurkunde

(Patin / Pate muss der röm.-kath. Kirche angehören, mind. 16 Jahre alt, getauft und gefirmt sein und ein Leben gemäß dem Glauben führen.)

„Unser Kind wird getauft“

Broschüre überreicht  
(Bitte zum Taufgespräch mitbringen!)

Als Hilfe bei der Taufvorbereitung können Sie die Broschüre von der Pfarrwebseite herunterladen: [www.pfarre-gratkorn.at/lebensbegleitung/taufe/](http://www.pfarre-gratkorn.at/lebensbegleitung/taufe/)

**Zu erledigen** (Füllt das Pfarrbüro aus...)

Terminbestätigung Taufspender

Vikar Kiadi Nkambu

Diakon Kink

eigener

Eintrag „Liturgischer Kalender“

DKD - Kontrolle Firmung von Taufpatin / -paten

Taufprotokoll

Übergabe in DKD und

Mail an Taufpfarre

Taufschein und Taufbuch

Eintrag in Taufübersichtsliste

Verständigung MesnerIn

**Notizen:**